



NOV'ARDENNE
GROUPE D'ACTION LOCALE

Appel à candidatures

Dans le cadre du programme européen LEADER, le GAL « Nov'Ardenne » recrute :
Un.e chargé.e de mission (m/f) « Agriculture + Eau »

Organisé en asbl et actif sur les communes de Libin, Libramont-Chevigny, Saint-Hubert et Tellin, le Groupe d'Action Locale (GAL) met en œuvre des projets de développement rural en impliquant les pouvoirs publics, les acteurs et les citoyens du territoire.

Les actions développées par le GAL sont financées par l'Europe, la Wallonie et les communes du territoire et couvrent les thématiques de l'économie, du social, du tourisme, de l'agriculture, de l'eau, de la culture et de l'énergie.

Votre fonction

Vous faites partie d'une équipe pluridisciplinaire et vous êtes responsable de la mise en œuvre et du suivi de projets en lien avec l'eau et l'agriculture.

En collaboration avec l'ensemble des partenaires, les principaux axes de votre travail sont :

Eau (1/4 ETP)	Agriculture (1/2 ETP)
<ol style="list-style-type: none">1. Superviser une étude prospective des besoins en eau du territoire2. Etudier la mise en place de réservoirs d'eau collectifs pour le bétail3. Inciter, via une campagne de communication, à la réduction des consommations en eau de distribution4. Organiser la mutualisation des services en eau des 4 communes	<ol style="list-style-type: none">1. Créer un groupement économique d'agriculteurs à l'échelle du territoire2. Mettre en place, via des partenaires, des formations et services d'accompagnement à l'autonomie des exploitations du territoire3. Assurer la promotion des initiatives de productions locales et circuits courts4. Contribuer à la mise en place des réservoirs d'eau collectifs, dont l'action est reprise dans le fiche « Eau »

Dans ce cadre, des réunions en soirée et le week-end sont à prévoir occasionnellement.

Votre niveau d'études

Bachelier ou Master en agronomie

Vos compétences

- Vous savez gérer un projet de A à Z et mobiliser les partenaires et moyens nécessaires ;
- Vous avez une excellente connaissance du monde rural et du milieu agricole ;
- Vous avez un excellent contact avec les agriculteurs ;
- Vous connaissez la gestion de l'eau sur le territoire des 4 communes ;
- Vous êtes rigoureux et organisé ;



NOV'ARDENNE
GROUPE D'ACTION LOCALE

- Vous avez le sens de la communication écrite : rédaction d'outils de promotion, de PV de réunion, etc
- Vous aimez le contact humain et vous avez le sens de la communication orale : animation de réunion, intervention en public, organisation d'événements
- Vous savez suivre votre projet en matière de gestion administrative et financière (rédaction de rapports, respect des instructions et exigences légales, des délais, des procédures de mise en concurrence, ...)
- Vous êtes proactif, autonome, dynamique, créatif et disposez d'un excellent esprit de synthèse ;
- Vous êtes attaché au monde rural et connaissez ses enjeux ;

La connaissance des programmes européens et des procédures de marchés publics est un atout.

Nous vous proposons...

- Un CDI $\frac{3}{4}$ ETP (28,5h semaine) lié au subside LEADER (fin 2020). Possibilité de 4/5 ETP ou de temps plein.
- Un emploi intéressant, riche et varié au sein d'une équipe (4 personnes) menant des projets innovants
- Une autonomie dans votre travail et des responsabilités, dans un cadre convivial et professionnel
- Un salaire correspondant au barème 4.1 ou 4.2 (suivant formation) de la commission paritaire 329.02 Région Wallonne
- Un lieu de travail fixe (Libramont) et une mobilité sur le territoire des 4 communes du GAL.

Procédure de recrutement

- Envoi d'un C.V. et d'une lettre de motivation **pour le 24 septembre 2018 au plus tard** par mail à Stéphanie Fourez, coordinatrice du GAL Nov'Ardenne (stephanie.fourez@novardenne.be)
- Une phase de présélection sur dossier se déroulera entre le 25 septembre 2018 et le 28 septembre 2018.
- Les candidats sélectionnés sur dossier seront invités à réaliser un test écrit (le 4 octobre 2018) qui sera suivi d'un entretien oral dans le courant du mois d'octobre (date à définir)
- Entrée en fonction : dès que possible

Contact

Madame Stéphanie Fourez - Coordinatrice – 061/65.69.31 – stephanie.fourez@novardenne.be