

# Allouer les rôles en mode participatif

## 01

### Les bases théoriques

L'allocation ouverte des rôles constitue une approche concrète d'un fonctionnement participatif au sein d'une équipe.

En permettant à chaque membre de l'équipe de décider des rôles et tâches dont il est prêt à prendre la responsabilité, le pouvoir de décision est redistribué au travers de l'ensemble des membres, le coordinateur / responsable n'ayant plus qu'un rôle d'arbitre en dernier recours.

## 02 Le guide pratique

**Rappel : l'équipe est responsable de la planification et de la réalisation du travail ; le responsable de projet est responsable de l'atteinte des objectifs vis-à-vis des donneurs d'ordre.**

### 1. LA DESCRIPTION DES RÔLES ET DES TÂCHES

Les différents rôles / activités à allouer sont présentés avec leurs redevabilités. Ces rôles et activités concernent aussi bien les activités de « contenu » (alias sous-projets) que les tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'équipe-projet.

### 2. LA SÉLECTION INDIVIDUELLE

Les membres de l'équipe sont invités à sélectionner et indiquer les activités dont ils veulent prendre la responsabilité. Chaque participant identifie 1 rôle / activité qu'il souhaite vraiment faire et 1 rôle / activité qu'il n'a vraiment pas envie de faire.

Habituellement, le choix se fait parce que :

- C'est dans leur domaine de compétence et ils peuvent faire le travail efficacement ;
- Ils veulent acquérir de l'expérience dans un domaine spécifique, et espèrent ainsi améliorer leurs compétences en travaillant avec quelqu'un disposant de cette expérience ;
- Ils savent que certaines activités « moins excitantes » doivent être faites .

### 3. LA DÉCISION

1. Les rôles / activités qui ont trouvé preneur par une seule personne sont identifiés ;
2. Les rôles / activités qui ont trouvé plusieurs preneurs sont traités par consensus. L'arbitrage par le responsable est la solution de dernier recours. Une autre possibilité est de réaliser des élections sans candidat, si les membres de l'équipe se connaissent déjà bien ;
3. Le « solde » des rôles / activités qui n'ont aucun candidat est réparti entre les membres de l'équipe.

#### 4. LES ENGAGEMENTS DE CHACUN

**Le planning plus détaillé** est réalisé individuellement par les membres de l'équipe pour les activités / tâches dont ils ont la responsabilité.

**Les membres de l'équipe s'engagent** vis-à-vis des activités et tâches dont ils ont pris la responsabilité, et cela pour la fin de l'itération. Ils s'engagent à signaler lors des réunions régulières (voir ci-dessous) les éléments qui pourraient les empêcher de réaliser les activités et tâches dont ils sont responsables.

#### 5. LE SUIVI

L'équipe se coordonne régulièrement afin d'assurer :

1. Le bon avancement des activités et tâches en cours ;
2. La résolution des points de blocage, de dysfonctionnement ;
3. La bonne coordination des activités et tâches individuelles ;
4. La préparation de la prochaine itération (activités, tâches, qui fait quoi).

## 03 Pour approfondir

- <https://www.manager-go.com/gestion-de-projet/dossiers-methodes/matrice-raci>