



Trucs & ficelles

Contact : 0032 19 54 60 51
Coordonnées :
Cécile Schalenbourg
c.schalenbourg@skynet.be

Fiche n° 11

Titre : Cahier des charges graphique d'un magazine

1. Cahier des charges graphique pour l'élaboration d'un magazine

Vous trouverez ci-dessous un modèle de cahier des charges utilisable pour travailler avec un graphiste, dans le cadre de la réalisation d'un magazine. C'est un exemple : adaptez-le à votre contexte et à vos besoins !!!

1. Description du travail à réaliser

Décrivez dans ce § ce que vous attendez exactement de votre prestataire : de la mise en page à l'impression, par exemple.

Le prestataire devra remettre une offre de prix TTC comprenant :

- les recherches et propositions d'orientations graphiques (la couverture et une double page intérieure) du magazine sur base du présent cahier des charges et de la charte graphique du GAL (si existante) ;
- la finalisation de la proposition de maquette après validation ;
- l'importation des textes et des visuels (dessins et/ou photos, cartes, ...)
- le détourage éventuel de certains visuels ;
- la fourniture de deux jeux couleur pour validation définitive et bon à tirer ;
- la préparation complète des fichiers et mise sur CD de la version finale ;
- le suivi technique général du dossier, conseil, accompagnement, organisation, contrôle de la mise en page et de la production
- le suivi de l'impression jusqu'à la livraison du travail fini.

Les questions à se poser :

- le graphiste doit-il aussi choisir l'imprimeur ? le prix remis doit-il comprendre les frais d'impression ?
- rédigez-vous vous-mêmes les textes ou bien passez-vous par un rédacteur ? (auquel cas, il est nécessaire de réaliser également un cahier des charges à son attention).

2. La publication

2.1. Objectifs

Décrivez dans ce § les objectifs de la publication.

(ex : Ce magazine fera l'objet d'une parution unique (spécifiez ici la fréquence). Il aura notamment pour finalité de présenter les résultats et avancées de Leader+ en Wallonie au terme de six ans de fonctionnement. L'objectif majeur de ce magazine sera l'information des élus, des techniciens et des acteurs du développement rural.)

2.2. Spécificités techniques

Décrivez dans ce § les éléments techniques. Vous pouvez être moins précis sur les éléments repris ci-dessous et surlignés de bleu. Discutez-en avec le graphiste sélectionné. Il aura peut-être de bonnes idées !

Nombre d'exemplaires (s'il est traduit, spécifier ici le nombre d'exemplaires de chaque langue)

Nombre de pages : toujours un multiple de 4

Couleurs : noir et blanc ou une seule couleur ou quadrichomie

Format fermé : A4, A5 ou A3, ...

Format ouvert : mensurations du magazine quand il est ouvert

Papier : spécifier les préférences (papier recyclé, mat ou brillant, ...)

Agrafage : deux agrafes centrales, agrafes Omega (arrondi pour mettre dans une farde), ...

Orientation : paysage ou portrait

2.3. Le public-cible

Qualifiez dans ce § le type de public auquel s'adresse la publication. Si vous travaillez avec un rédacteur, cela lui donnera des indications sur le style à adopter. Indiquez également vos préférences. (ex : le magazine sera un outil de communication vers la population et donc vers un public hétéroclite. Elle sera donc accessible au plus grand nombre. Le langage utilisé évitera les termes techniques et hermétiques. Les données plus techniques indispensables seront séparées du corps de texte, sous formes d'encarts, par exemple. Le style graphique favorisera un sens de lecture simple, des pictogrammes sont les bienvenus.)

2.4. Le mode de distribution

Précisez dans ce § la manière dont le magazine va être distribué : envoi postal, toutes-boîtes, mise à disposition dans des présentoirs, ...) et également si vous avez besoin d'une version électronique en PDF pour mise en ligne Internet.

2.5. Chemin de fer

Le chemin de fer représente la répartition des rubriques page par page. C'est un moyen très visuel de déterminer les grandes rubriques ou chapitres et de voir de quelle place on dispose. Un petit truc est de réaliser avec des feuilles blanches, une maquette du magazine, numérotée et sur laquelle vous avez placé les incontournables (couverture, contacts, édito, ...).

Exemple de chemin de fer en fin de document !

3. Propositions graphiques

3.1. Mise en page

Ce § apporte des informations concernant la ligne graphique que l'on veut donner au magazine. Il est utile de donner quelques informations au graphiste pour qu'il sache que privilégier comme atmosphère : des mots-clés font généralement l'affaire. Quand vous demandez des propositions graphiques au graphiste, insistez pour avoir des propositions de cover et de deux pages intérieures.

Couverture :

- déterminer ce que vous souhaitez mettre en avant et ce qui est obligatoire (ex : logos Europe, RW et Leader obligatoires sur la cover).
(ex : la couverture mettra en avant le thème fédérateur du GAL, par l'utilisation de photos « nature » ou autre exemple : la couverture utilisera le symbolique – une goutte d'eau en gros plan, par exemple).

- ce qui peut figurer sur une couverture : titre, logos et mentions obligatoires, photos, date, n°, table des matières, ...

Dos :

- logos des partenaires, contacts, ...

Pages intérieures :

- intégration graphique en continuité du travail réalisé pour la couverture

3.2. Couleurs

Si vous décidez de vous lancer dans la quadrichromie, indiquer dans ce § que le graphiste devra veiller à intégrer : charte graphique du GAL, couleurs « politiques » à éviter ? à privilégier ? Si vous le souhaitez également, vous pouvez déterminer si vous voulez des tons pastels ou autres ...

3.3. Typographie

Donnez ici quelques indications sur le type de caractères utilisé. Attirez l'attention du graphiste si le public-cible est spécifique et demande une typographie adaptée (ex : un guide social ne doit pas être écrit trop petit, les personnes âgées risquent de ne pas savoir le lire). Si le GAL dispose d'une police particulière associée à sa charte, veuillez à ce qu'elle se retrouve dans le magazine, en tout ou en partie !

3.4. Maquette

Les propositions graphiques seront fournies sur papier et en version PDF.
Les versions de travail pour relecture seront fournies en PDF.
La version finale, soumise à validation et BAT, sera fournie en deux jeux couleur.

4. Organisation pratique

4.1. Calendrier et répartition des tâches

Déterminez dans ce § un rétroplanning sur base de la date à laquelle paraîtra le magazine. Identifiez également qui intervient dans le processus de réalisation du magazine.

Exemple :

Echéance	Tâches	Qui ?
	Lancement des offres	
	Sélection du prestataire	
	Réunion de concertation avec prestataire	
	Premières propositions graphiques	
	Fourniture des visuels	
	Rédaction des textes et finalisation chemin de fer	
	Sélection d'une proposition graphique et validation par le CA (?)	
...	Mise en page	
	Première version mise en page	
	Relecture	
	Réalisation mailings (si besoin) et organisation de la distribution	
	Intégration des corrections et relecture finale	
	Validation de la version finale	
	Dépôt chez l'imprimeur et production	

	Diffusion	
	Mise en ligne du document PDF	

4.2. Protocoles

Spécifier ici qui est le référent pour la rédaction du magazine, quel temps consacrer à des rencontres de coordination et qui sont les organes de validation.

2. Ressources

2.1. Personnes-ressources /contacts

Cécile Schalenbourg, chargée de communication CAR
GSM : 00 32 475 93 63 61
E-mail : c.schalenbourg@skynet.be

2.2. Sitothèque

Néant

2.3. Documents de référence

Voir le modèle de chemin de fer ci-dessous

Magazine Leader+ Wallonie : en ligne sur le site www.leaderwallonie.be (intéressant notamment pour la cover qui contient les mentions obligatoires).

Voir également les publications des GAL Assesse-Gesves, Burdinale-Mehaigne, Beau Canton, Condroz-famenne, ...

Exemple de chemin de fer pour un magazine 16 pages.

1 couverture

2 édito	3 carte blanche
------------	--------------------

4 chapitre 1	5
-----------------	---

6 chapitre 2	7
-----------------	---

8	9
---	---

10 chapitre 3	11
------------------	----

12	13
----	----

14 conclusions	15 contacts
-------------------	----------------

16 dos
